

医療機関名	川崎グランハートクリニック
職 種	事務スタッフ
職務内容	受付業務（電話・来院対応）、会計業務、一般事務作業
必要資格	学歴経験不問（未経験者も可）
雇用形態	非常勤
担当科目	内科・循環器内科・アレルギー科・小児科・皮膚科
条 件	チームワークを重視し、患者に対して親身になれる方 コミュニケーション能力が高い方
給 与	時給 1,300～1,800 円（経験・スキルにより優遇）
勤務時間	9:00～13:00/15:00～18:00（火・木・金は午前のみ）
休日・休暇	要相談
待 遇	通勤手当支給 制服貸与
その他	最新の医療システムを完備 子育て中の方も働きやすい環境
勤務施設	川崎グランハートクリニック
勤務先 (住所・最寄駅)	〒210-0841 川崎区渡田向町 15-2 川崎駅前バス停より渡田中学入口もしくは渡田三丁目へ バスで7分、そこから徒歩3分です。
お問合せ先	044-201-1440
備考欄	見学希望や質問などありましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。 HP： https://grandheartcl.com/