

医療機関名	たけもとレディースクリニック
職 種	医療事務
職務内容	●患者様の受付業務(受付・精算業務等) ●医療事務業務全般(レセプト・電話応対・請求業務) ●院内環境整備 など
必要資格	必要なし
雇用形態	正職員・非常勤職員
担当科目	産婦人科
条 件	週5日・非常勤は週2-4日
給 与	月給21万円・非常勤は時給1250円
勤務時間	正職員 9:00～17:30(13:00～13:45に昼食休憩) ●7.75時間勤務／1日あたり ●月平均時間外労働時間 2-3時間程度 ●週6日のうち5日勤務(日曜・祝日+平日1日 休み)  非常勤 週2～4日 シフト制 (1)午前診 9:00～13:00 (2)午後診 13:45～17:30 (3)終日(午前診・午後診) 9:00～17:30(13:00～13:45に昼食休憩) ●(1)か(2)か(3)のシフト制 ●月平均時間外労働時間 1時間程度 ●午後勤務可能な方優遇 ●土曜日は2回/月以上勤務必須、他の曜日は応相談

## 休日・休暇

●休診日：日曜日、祝日、その他

●年間休日125日以上

## 待 遇

●労災保険・雇用保険・社会保険

●受動喫煙対策あり(屋内禁煙)

●研修あり

●制服貸与

## 勤務施設 勤務先 (住所・最寄駅)

たけもとレディースクリニック  
(神奈川県川崎市多摩区登戸2566-1 グランソレイユ登戸302)  
JR南武線、小田急線「登戸駅」から徒歩3分

## お問合せ先

採用担当：竹本 由美

info@takemoto-ladies.com

044-933-0033