

医療機関名	いしぐろ耳鼻科
職 種	医療事務・助手
職務内容	医療事務としての受付や、簡単な電子カルテ作成、 診療時の助手、クリニックの簡単な清掃、 診療機器の洗浄等をお願いします。
必要資格	医療事務関連の資格必須
雇用形態	正社員
条 件	試用期間あり 期間 3ヶ月 時給制：1,280円／残業無し
給 与	235,000円～（皆勤手当5,000円を含む） 交通費全額支給 残業代別途支給
勤務時間	平日08時 30分 ～ 18時 30分（休憩120分） 土曜日08時 30分 ～ 13時 00分（休憩なし） 残業あり
休日・休暇	日 祝日 その他 シフトによる週休2日制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
待 遇	加入保険 雇用 労災 健康 厚生 定年制 あり（一律 60歳） 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

**勤務施設
勤務先**
(住所・最寄駅)

いしぐろ耳鼻科
(川崎市川崎区池田1-6-3八丁啜クリニックファーム3階)
京急八丁啜駅下車徒歩1分

お問合せ先

採用担当:石黒隆一郎

電話番号 044-589-8714

Eメール ishiguro.ent@gmail.com

※メールでの対応は遅くなることがあります

備考欄

必要なPCスキルとして電子カルテ入力、レセプト業務
未経験・初心者の方も歓迎いたします。