

医療機関名	医療法人社団 瑞葉会 たけやま呼吸器・内科クリニック
職 種	医療事務
職務内容	医療事務全般(受付・会計・患者様対応・電話対応・書類整理)
必要資格	資格不要
雇用形態	正社員
条 件	契約期間:1年 毎年更新、要PCスキル
給 与	月給:220,000円～
勤務時間	月・火・木・金 8:45～18:15(休憩時間90分) 水・土 8:45～12:15
休日・休暇	日祝休み、水曜午後・土曜午後休み 年末年始休暇、夏期休暇、GW休暇、有給休暇(消化率100%)
待 遇	試用期間あり(本採用と条件が同じ)試用期間:3ヶ月 健康保険あり, 厚生年金あり, 雇用保険あり, 労災保険あり 昇給あり(年1回), 賞与あり(年2回), 交通費全額支給, 制服貸与, 交通費全額支給・残業手当・役職手当(勤務実績考慮), 社員割引あり, 屋内禁煙

**勤務施設
勤務先**
(住所・最寄駅)

たけやま呼吸器・内科クリニック
(214-0014 川崎市多摩区登戸2427-5メディカルプレイス対カ3F)
JR南武線・小田急線 登戸駅 生田緑地口より徒歩1分

お問合せ先

採用担当: 武山

044-911-1181

応募方法: Web, 電話