

求人票

その他の職種

医療機関名

公益社団法人 川崎市医師会

募集要件

正社員

勤務形態

固定時間制

職種

一般事務

職務内容

・各種健診、予防接種、救急医療

(市内7か所の休日急患診療所及び1か所の夜間診療所)

・小児急病センターの運営、産業保健、学校保健等地域医療事業運営に
係わる事務全般。

・会員管理(入退会、厚生福祉)等の総務的業務と会費徴収や各事業運営に
係わる入出金、予算、決算編成等の経理業務。

・医師や役員のサポート、医師や行政との連絡調整など運営に関わる企画・事務業務。

必要資格

基本的なPCスキルをお持ちの方(Word・Excel・PowerPoint)

勤務施設

公益社団法人 川崎市医師会

(川崎市中原区小杉町3丁目26番7号)

**勤務先
(住所・最寄駅)**

JR線、東急線「武蔵小杉駅」から徒歩7分

給与

月給 215,770円～250,970円

給与詳細

基本給 186,700円～218,700円

調整手当 18,670円～21,870円

住宅手当 10,400円～10,400円

家族手当 配偶者:15,800円/月、子1人につき:6,300円～11,800円/月

交通費 実費支給

求人票

その他の職種

勤務時間

9:00～17:30(実働7時間30分)※残業月平均20時間以内

試用期間

試用期間あり(本採用と条件が同じ)試用期間:3か月

正社員、月給 215,770円～250,970円

給与に固定残業代を含まない

学歴

大学卒業以上(法的に大学卒業が必要な場合のみ)

待遇

健康保険あり, 厚生年金あり, 雇用保険あり, 労災保険あり

昇給あり(年1回), 賞与あり(年2回), 交通費全額支給,

産休・育休取得実績あり, 退職金制度あり, 健康診断あり,

屋内禁煙, 敷地内全面禁煙

休日・休暇

土日祝休み(完全週休二日制)、年間休日127日、

有給休暇(初年度10日)、年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇、特別休暇

応募方法・流れ

Web, 電話、応募→書類選考→一次面接→役員面接→内定

受付担当者

総務課 半田

電話番号

044-711-3011

募集の特徴

残業月20時間以内, 昇給あり, 昇格あり, 産休・育休取得実績あり,

交通費支給, 賞与あり, 住宅手当あり, PCスキル

求人区分

川崎市医師会事務局