

医療機関名	公益社団法人 川崎市医師会
募集要件	正社員
勤務形態	固定時間制
職 種	一般事務
職務内容	<p>・各種健診、予防接種、救急医療</p> <p>(市内7か所の休日急患診療所及び1か所の夜間診療所)</p> <p>・小児急病センターの運営、産業保健、学校保健等地域医療事業運営に係わる事務全般。</p> <p>・会員管理(入退会、厚生福祉)等の総務的業務と会費徴収や各事業運営に係わる入出金、予算、決算編成等の経理業務。</p> <p>・医師や役員のサポート、医師や行政との連絡調整など運営に関わる企画・事務業務。</p>
必要資格	基本的なPCスキルをお持ちの方(Word・Excel・PowerPoint)
勤務施設 勤務先 (住所・最寄駅)	公益社団法人 川崎市医師会 (川崎市中原区小杉町3丁目26番7号) JR線、東急線「武蔵小杉駅」から徒歩7分
給 与	月給 215,770円～250,970円
給与詳細	<p>基本給 186,700円～218,700円</p> <p>調整手当 18,670円～21,870円</p> <p>住宅手当 10,400円～10,400円</p> <p>家族手当 配偶者:15,800円/月、子1人につき:6,300円～11,800円/月</p> <p>交通費 実費支給</p>

勤務時間	9:00～17:30(実働7時間30分)※残業月平均20時間以内
試用期間	試用期間あり(本採用と条件が同じ)試用期間:3か月  正社員、月給 215,770円～250,970円  給与に固定残業代を含まない
学歴	大学卒業以上(法的に大学卒業が必要な場合のみ)
待遇	健康保険あり, 厚生年金あり, 雇用保険あり, 労災保険あり  昇給あり(年1回), 賞与あり(年2回), 交通費全額支給,  産休・育休取得実績あり, 退職金制度あり, 健康診断あり,  屋内禁煙, 敷地内全面禁煙
休日・休暇	土日祝休み(完全週休二日制)、年間休日127日、  有給休暇(初年度10日)、年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇、特別休暇
応募方法・流れ	Web, 電話、応募→書類選考→一次面接→役員面接→内定
受付担当者	総務課 半田
電話番号	044-711-3011
募集の特徴	残業月20時間以内, 昇給あり, 昇格あり, 産休・育休取得実績あり,  交通費支給, 賞与あり, 住宅手当あり, PCスキル
求人区分	川崎市医師会事務局