求人票

医療事務

医療機関名	指定訪問看護アットリハ長沢
募集要件	正社員
勤務形態	固定時間制
職　種	医療事務
職務内容	訪問看護ステーションの事務業務をお願い致します。 【業務内容】 ・医療保険、介護保険の請求業務 ・備品管理、発注業務 ・利用者様、関係事業所との電話応対業務 などの業務を行い、看護師やセラピストの方々の バックアップをしてください。
勤務施設 勤務先 （住所・最寄駅）	指定訪問看護アットリハ長沢 （神奈川県川崎市多摩区長沢3丁目20-1） 小田急小田原線 生田駅より バス・徒歩12分
給　与	月給 200,247円～210,000円
給与詳細	賞与年2回（6月・12月） ※定期昇給制度！ 毎年評価制度で昇給あり◎

公益社団法人 川崎市医師会

求人票

医療事務

勤務時間	9:00～18:00（休憩1時間） ※ 残業はほとんどありません。
就労期間	※入社から6ヶ月間は有期雇用期間となります。（給与・待遇は変わりません） 契約の更新　有（会社の定めた判断基準により判断する） 更新上限　有（有期雇用通算契約期間の上限5年）
試用期間	試用期間あり（本採用と条件が同じ）、試用期間3か月 正社員、月給 200,247円～210,000円、 給与に固定残業代を含まない
学歴	学歴指定なし
待遇	健康保険あり, 厚生年金あり, 雇用保険あり, 労災保険あり 昇給あり（年1回）, 賞与あり（年2回）, 服装自由, 産休・育休取得実績あり, 健康診断あり, 託児所あり, 敷地内全面禁煙
休日・休暇	GW休暇 年末年始休暇（12/29～1/3） 有給休暇 特別・慶弔休暇

公益社団法人 川崎市医師会

求人票

医療事務

応募方法・流れ	Web, 電話、応募→面接（1回）→内定 ※状況によって書類選考、複数回面接を行う場合があります。
面接地	【面接について】 基本的には事業所で行いますが、面接官の都合上、 本社で行う場合もあります。 遠方の場合はWEB面接も対応しております
受付担当者	採用センター
電話番号	044-322-9162
募集の特徴	未経験者歓迎, 有資格者歓迎, 主婦・主夫歓迎, ブランクOK, 40代以上も応募可, 50代以上も応募可, 平日のみOK, 勤務開始時期調整, 残業月20時間以内, 社会保険完備, 昇給あり, 産休・育休取得実績あり, 交通費支給, 学歴不問
求人区分	川崎市医師会員ではなく推薦施設（推薦医師会員が決まっている）

公益社団法人 川崎市医師会